

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГОБУ «Петропавловск-  
Камчатская школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья №3»

М.А. Белкина

### **План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и систему (перечень) программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

#### **Цель плана:**

- исключение возможности фактов коррупции в КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3».

#### **Задачи:**

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

### **План работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения          | Ответственный  |
|---|--|---------------------------|--|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |  |                           |  |
| 1.1.  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»                                       | август 2023               | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО классных руководителей |
| 1.2.  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»  | май-сентябрь 2023 г.      | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО классных руководителей |
| 1.3.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Август - сентябрь 2023 г. | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                          |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                           |  |

|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
| 2.1.  | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года          | Зам. директора по УВР<br>Ответственный за информатизацию |
| 2.2.  | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику              | Директор школы   |
| 2.3.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | В течение года          | Зам. директора по УВР                                    |
| 2.4.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.<br>Определение ответственности должностных лиц.   | В течение года          | заместитель директора по УВР                             |
| 2.5.  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.  | Февраль - август        | Администрация школы                                      |
| 2.6.  | Информирование граждан об их правах на получение образования.  | В течение года          | Классные руководители,<br>Администрация школы            |
| 2.7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).   | В течение года          | Директор школы   |
| 2.8.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы  | В течение года          | Директор школы   |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |  |                         |  |
| 3.1.  | Проведение Дней открытых дверей.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)   | По графику              | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР                 |
| 3.2.  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.  | Январь - март 2024 года | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР, ВР             |
| 3.3.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.  | В течение года          | Зам. директора по ВР                                     |
| 3.4.  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | В течение года          | Директор школы   |

|  |  |                               |   |
|--|--|-------------------------------|---|
| 3.5.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течение года                | Зам. директора по УВР, ВР               |
| 3.6.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                       | По факту                      | Директор школы                          |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>  |  |                               |   |
| 4.1.   | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся  | Октябрь, март                 | Классные руководители                   |
| 4.2.   | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности   | В течение года                | Зам. директора по ВР                    |
| 4.3.   | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)   | Декабрь                       | Социальный педагог                      |
| 4.4.   | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»   | Ноябрь                        | МО учителей русского языка и литературы |
| 4.5.   | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)   | Январь                        | Классные руководители                   |
| 4.6.   | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (9 классы)  | Март                          | Классные руководители                   |
| 4.7.   | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».   | Май                           | психолог                                |
| 4.8.   | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»  | Ноябрь-декабрь                | библиотекарь                            |
| <b>5. Работа с педагогами</b>  |  |                               |   |
| 5.1.   | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.   | Январь                        | Классные руководители                   |
| 5.2.   | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.   | В течении года                | Зам. директора по ВР                    |
| <b>6. Работа с родителями общественностью</b>  |  |                               |   |
| 6.1.   | Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении  | в течение года                | Зам.директора по ВР                     |
| 6.2.   | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.  | В течение года                | Директор школы                          |
| 6.3.   | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.   | в течение года                | Классные руководители                   |
| 6.4.   | День открытых дверей школы для родителей   | март-апрель                   | Заместители директора                   |
| 6.5.   | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»  | Февраль                       | Зам. директора по ВР, педагог-психолог  |
| 6.6.   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Администрация школы                     |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |  |                               |   |
| 7.1.   | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции   | Постоянно                     | Директор школы                          |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |  |                               |   |

|  |   |                 |  |
|--|---|-----------------|--|
| 8.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года  | Директор школы<br>Зам. директора по АХЧ      |
| 8.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года  | Директор школы                               |
| 8.3.   | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ  | Сентябрь - июль | Заместитель директора по УВР                 |
| 8.4.   | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                          | Июнь, июль      | Заместитель директора по УВР                 |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b> |   |                 |  |
| 9.1.   | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник<br>- электронный журнал<br>- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ        | В течение года  | Администрация школы<br>Зам. директора по УВР |